

# **Codice etico e deontologico per gli Istituti di formazione professionale in Kinesiologia Specializzata**

## ***Principi generali***

Il presente Codice etico e deontologico indica i comportamenti degli Istituti di formazione professionale che vi hanno aderito, da tenersi rispetto a:

- 1. Informazione e interazione con il pubblico:** pubblicità dell'offerta formativa e qualunque informazione divulgata al pubblico.
- 2. Istituti di formazione professionale:** contratto/accordo con l'utente, aule e attrezzature varie, formazione dei docenti, Codice etico e deontologico.
- 3. Rapporti interni:** rapporti stessi tra Istituti di formazione professionale.

## **Informazione e interazione col pubblico**

I punti trattati per quel che riguarda l'informazione rivolta al pubblico sono:

- 1. Trasparenza dell'informazione:**
  - a. Ogni Istituto di formazione professionale si impegna ad aderire a criteri di trasparenza del proprio operato e delle proprie dichiarazioni pubbliche, soprattutto per quel che concerne l'offerta formativa diffusa al pubblico.
  - b. Le dichiarazioni e le comunicazioni dell'offerta formativa devono aderire ai principi di chiarezza del significato e di completezza dei contenuti.
  - c. Ogni Istituto di formazione professionale è responsabile nei confronti di tutti gli altri Istituti di formazione professionale e nei confronti del pubblico e del Consumatore, Cliente/Utente delle informazioni riguardanti la propria attività (costi, struttura del corso, monte ore, docenza, durata minima e durata massima del percorso formativo, come previsto nell'allegato C (Standard per il riconoscimento degli Istituti professionali), regolamenti e costi per accedere all'esame finale, ecc.), preoccupandosi di non indurre l'utente a interpretazioni e/o valutazioni non veritiere, ingannevoli o non chiare.
- 2.** Specificare il monte ore (di 60', ovvero ore solari) elencando quante di esse sono dedicate all'insegnamento frontale (in aula con la presenza di un docente) e quante di altro tipo, indicando la tipologia. Indicare gli orari e il tipo di formato didattico (corsi serali, a week-end, quotidiani, ecc.).
- 3.** Specificare, nel contratto che viene stipulato con lo studente, il costo complessivo dell'intero percorso professionale, fino all'attestato finale. Indicare l'eventualità di oneri supplementari di legge, indicando se sono inclusi o addizionali (esempio + %IVA), senza nascondere costi extra o relativi ad attività non chiaramente riportate nel programma di studi.
- 4.** Distinguere in modo chiaro e inequivocabile, cominciando dal titolo del corso, tra la formazione professionale e altre formule non professionali (per esempio: amatoriale, propedeutico, divulgativo, ecc.), indicandone la struttura didattica adottata e la durata. Tale obbligo di distinzione va fatto anche nella stesura di eventuali attestati rilasciati.

## **Istituto di formazione professionale**

L'Istituto di formazione professionale si impegna ad avere una condotta rivolta al rispetto dei diritti fondamentali della persona, qualunque ne sia la provenienza o condizione sociale, culturale, etnica, religiosa e spirituale, con particolare

riferimento ai diritti contemplati dal Codice civile e all'integrità fisica e morale dell'utente.

In particolare l'Istituto di formazione professionale terrà conto di:

**1. Metodi e Percorsi:**

- a. I metodi e i percorsi dell'Istituto di formazione professionale aderente al Codice etico e deontologico avranno pari dignità dei metodi e percorsi degli altri Istituti di formazione aderenti al Codice etico e deontologico.
- b. I corsi e i contenuti didattici insegnati devono sottostare al rispetto della proprietà intellettuale e degli eventuali diritti d'autore nonché essere in regola con le autorizzazioni rilasciate dall'Associazione, Organi o Collegi di riferimento.

**2. Locali e Attrezzature:**

- a. Ogni Istituto di formazione professionale avrà cura dell'accoglienza, dell'igiene e della vivibilità dei locali nei quali si svolgerà l'attività didattica e di formazione.
- b. I locali devono essere provvisti dell'adeguata attrezzatura per svolgere in completo agio l'attività formativa. Le suddette attrezzature devono essere idonee e a norma.

**3. Contratto:**

- a. Qualunque sia la forma amministrativa dell'Istituto di formazione professionale, devono essere forniti e illustrati con chiarezza tutti gli obblighi e i diritti che derivano dall'intraprendere un percorso formativo con l'Istituto di formazione stesso, prevedendo sempre una clausola di recesso.

**4. Corpo Docente:**

- a. Gli Istituti di formazione professionale si impegnano affinché ogni docente sia in possesso dei requisiti necessari e di un curriculum adeguato all'insegnamento svolto come previsto dal regolamento: Standard per l'approvazione degli Istituti di formazione professionale in Kinesiologia Specializzata.

**5. Codice etico e deontologico:**

- a. Gli Istituti di formazione professionale si impegnano a trasmettere ai propri studenti il Codice etico e deontologico per i Professionisti in Kinesiologia, nelle specifiche qualifiche, che comprende le norme di rispetto verso i propri clienti e colleghi.

**Rapporti interni**

Gli Istituti di formazione professionale si impegnano a operare con senso di chiarezza, trasparenza e collaborazione e sono vincolati al rispetto del presente Codice etico e deontologico.